GOVERNO DE
SANTA CATARINA

SECRETARIA DE ESTADO
DA EDUCAÇÃO

EDUCAÇÃO de todos
REALIDADE EM SC

Calendário Escolar 2020 na Rede Estadual de Ensino

O passo a passo para a Rematrícula

EDUCAÇÃO de todos
REALIDADE EM SC

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
GOVERNO DE SANTA CATARINA

PERÍODO	AÇÃO	ON-LINE
14 a 23 de outubro	**REMATRÍCULA: Renovação da matrícula dos estudantes que permanecerão matriculados na sua escola de origem em 2019**	PARA TODAS AS ESCOLAS DO ESTADO
29, 30 e 31 de outubro	Preenchimento pelas escolas do quadro no SISGESC, com o quantitativo de vagas para as matrículas dos alunos NOVOS	
01 de novembro	Anexar os editais para publicar na página da matrícula	
04 a 07 de novembro	Matrícula para as escolas de sorteio	
08 de novembro	Divulgação da lista de inscritos das escolas de sorteio	
11 e 12 de novembro	Sorteio nas escolas	
18 a 22 de novembro A partir das 14 horas	1º Período de Matrícula para os alunos novos e entrega da documentação na escola Ver plano de matrícula e portaria da matrícula on-line	
09 a 13 de dezembro	Preenchimento pelas escolas do quadro no SISGESC, com o quantitativo de vagas para as matrículas dos alunos NOVOS (2º Período)	
21 a 24 de janeiro de 2020	2º Período de Matrícula para os alunos novos e entrega da documentação na escola Ver plano de matrícula e portaria da matrícula	NÃO HAVERÁ SORTEIO NO 2º PERÍODO

MANUAL DA REMATRÍCULA PARA O ANO DE 2020

Srs. Pais ou Responsáveis,

Caro aluno,

Assistentes de Educação, Diretores e Professores:

Agora já é possível fazer a rematrícula de forma rápida através deste link que será disponibilizado na página da SED:

rematricula.sed.sc.gov.br

Siga o passo a passo descrito neste manual e sua rematrícula será concluída com sucesso.

A - Fazer o login: (O número de matrícula do aluno pode ser solicitado na secretaria da escola ou facilmente localizado no atestado de frequência e/ou boletim escolar).

1) Insira o número da matrícula;

2) Preencha a data de nascimento;

3) Clique em confirmar

B – Cadastro do aluno

A seguir irá aparecer o cadastro do aluno, com os todos os dados existentes preenchidos:

1) Os dados descritos abaixo deverão ser conferidos e alterados se necessário. Caso encontre algum dado incorreto, procure a secretaria da escola para realizar a correção com o documento que comprove a alteração solicitada.

Conferir, preencher ou alterar os dados solicitados:

Cor, raça (auto declaratório);

CPF do Aluno;

Nº do RG do aluno; (O RG é a sua carteira de Identidade)

Data de Expedição do RG;

Órgão Emissor do RG;

Estado do RG;

Certidão de Nascimento; (número, livro, folha);

Data de Expedição;

Cartório;

2) Conferir e Atualizar o endereço, telefone e o e-mail do aluno; (se houve alteração de endereço favor levar o comprovante até a secretaria da escola para que possa ser confirmada a alteração);

3) Conferir os dados da filiação ou responsáveis. (No caso de algum destes dados estar incorreto procure a secretaria da escola para fazer a correção levando o documento comprobatório)

4) Incluir o CPF, telefone e o e-mail dos responsáveis;

5) Selecionar SIM ou NÃO, para informar, sobre Restrições/Intolerâncias/Alergias. No caso de SIM, informar o campo seguinte. (Neste caso, é necessário comprovar através de laudo médico a ser entregue na secretaria da escola).

6) Informar se possui computador e Internet;

7) Autorizar o uso de Imagem, voz e produção intelectual

8) Informar se o aluno recebe bolsa família

Ao final selecione o botão CONFIRMAÇÃO

Após confirmar, aparecerá seu comprovante de rematrícula, que poderá ser impresso ou salvo no seu computador.

Pronto!! Sua rematrícula foi efetuada com sucesso!

GOVERNO DE
SANTA CATARINA

SECRETARIA DE ESTADO
DA EDUCAÇÃO

EDUCAÇÃO de todos
REALIDADE EM SC